

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил

Д.В. Язовских  
2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка» имени Н.В. Карполя»

Ю.В. Кузнецова

2015 г.



## Порядок

**оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка» имени Н.В. Карполя»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан с целью более полного удовлетворения потребности граждан в услугах МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка» имени Н.В. Карполя», а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития и материального поощрения работников МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка» имени Н.В. Карполя».

1.2. Для целей настоящего Порядка далее используются следующие понятия:

- 1) Платные услуги - платные услуги, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования и средства от иной приносящей доход деятельности;
- 2) Потребитель – организация или гражданин, имеющие намерения заказать, либо заказывающие Платные услуги;
- 3) Учреждение – муниципальное учреждение, оказывающее Платные услуги – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Уралочка» имени Н.В. Карполя».

1.3. Платные услуги могут оказываться Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения. Потребителями платных услуг могут являться любые юридические и физические лица.

1.4. Порядок разработан в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами, Уставом МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка» имени Н.В. Карполя».

### 2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги осуществляет МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка» имени Н.В. Карполя» на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджетов различных уровней.

2.2. Учреждение имеет право на оказание Платных услуг при наличии их перечня в Уставе Учреждения, а так же при наличии сертификата, лицензии на избранный вид деятельности.

2.3. Учреждение оказывает платные услуги и иную приносящую доход деятельность согласно перечня видов услуг и прейскуранта (Приложение № 1, 2).

2.4. Предоставление платных услуг и иной приносящей доход деятельности оформляется договором (в письменной форме) между Потребителем и Учреждением, которым

регламентируются услуги и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (Приложение № 3, 4).

2.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Платных услуг.

2.6. Учреждение обязано предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, содержащую следующие сведения:

1) Местонахождение учреждения, режим работы:

Адрес учреждения	Режим работы	Время работы
г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 36	Пн - Пт	08.30 – 20.00

2) Наименование услуги, режим работы и место оказания платной услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Фактический адрес оказания услуги	Режим работы
1.	Услуги спортсооружений (площадка для пляжного волейбола)	г. Нижний Тагил, ул. Верхняя Черепанова, набережная Выйского пруда	Пн - Вс с 15.00 до 20.00

2.7. МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка» имени Н.В. Карполя» не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Не допускается заключение договоров на оказание Платных услуг отсутствующих в прейскуранте.

2.9. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется на основании договора пожертвования (Приложение № 5, 6).

2.10. Пожертвования возможны на добровольной основе на функционирование и развитие Учреждения, на иные цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

2.11. Оплата услуг, а также внесение денежных средств (пожертвований) физическими и юридическими лицами может осуществляться в виде безналичного расчета, в установленном порядке.

2.12. Получение компенсаций осуществляется Учреждением на основе локальных актов, договоров либо иных документов, дающих право на получение данных выплат.

### **3. Учет и распределение средств полученных от оказания платных услуг**

3.1. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых Платных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка» имени Н.В. Карполя» предоставляя Платные услуги, обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и Платным услугам.

3.3. Доходы, полученные от оказания Платных услуг, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному и согласованному в установленном порядке, по целевому назначению, в соответствии с порядком расходования средств, полученных от оказания платных услуг и иной другой приносящей доход деятельности, а так же пожертвований (Приложение №7).

3.4. При наличии в Учреждении кредиторской задолженности, в первую очередь полученные доходы должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

3.5. Директор Учреждения определяет порядок расходования полученных от оказания Платных услуг в процентном отношении по статьям расходов и порядок их распределения на

поощрение работников Учреждения. Доля расходов, определяемых по КОСГУ, может изменяться в соответствии с имеющимися расходами и уточнением плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Директор Учреждения определяет порядок расходования средств полученных от оказания платных услуг на поощрение работников Учреждения, в соответствии с Положением о премиях, надбавках и доплатах работников МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка» имени Н.В. Карполя» за счет средств от оказания платных услуг (Приложение № 8).

#### 4. Ответственность

4.1. Исполнитель оказывает Платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации

4.3. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления Платных услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка» имени Н.В. Карполя»;
- Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (главный распорядитель бюджетных средств);
- финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения, а также потребителем в рамках договорных отношений.

4.4. В случае выявления нарушений в работе МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка» имени Н.В. Карполя», в том числе снижения уровня качества предоставления Платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременное оформление финансовых и других документов, главным распорядителем бюджетных средств оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

4.5. При выявлении, контролирующими органами, случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель Учреждения принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

4.6. В качестве мер воздействия к директору Учреждения принимаются следующие виды взысканий:

- уменьшение размера материального вознаграждения руководителю Учреждения;
- дисциплинарные взыскания, в соответствии с действующим законодательством.

Данный Порядок вступает в силу с момента утверждения.

Исполнитель  
В.Р. Алиякбарева  
977-509

Приложение № 1  
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения  
средств, поступивших от оказания платных услуг,  
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,  
в том числе добровольных пожертвований,  
и средств от иной приносящей доход деятельности в  
МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка» имени Н.В. Карполя»

**Перечень видов приносящей  
доход деятельности осуществляемой учреждением**

№ п/п	Виды приносящей доход деятельности	Направления использования
1.	Гранты, премии, добровольные пожертвования муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления городских округов	По целевому назначению
2.	Прочие безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	По целевому назначению
3.	Иная приносящая доход деятельность – средства, полученные в качестве родительской платы за путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил
4.	Компенсационные выплаты и иные поступления за подготовку и передачу (переход) спортсменов	По целевому назначению
5.	Иная приносящая доход деятельность – средства, полученные в качестве пожертвования на добровольной основе от родителей (законных представителей) обучающихся	По целевому назначению
6.	Платная услуга - услуги спортооружений (площадка для пляжного волейбола)	Согласно порядка расходования средств, полученных от оказания платных услуг

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации  
города Нижний Тагил по финансово-  
экономической политике



Е.О. Черемных



Приложение № 2  
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения  
средств, поступивших от оказания платных услуг,  
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,  
в том числе добровольных пожертвований,  
и средств от иной приносящей доход деятельности в  
МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка» имени Н.В. Карполя»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по развитию  
физической культуры, спорта и  
молодежной политики  
Администрации города Нижний Тагил

Д.В. Язовских

20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа  
«Уралочка» имени Н.В. Карполя»

Ю.В. Кузнецова

20\_\_ г.

Прейскурант цен на платные услуги МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка» имени Н.В. Карполя»  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость
1.	Услуги спортсооружений (площадка для пляжного волейбола)	час	250 руб.

\*Цена (стоимость) платной услуги устанавливается по расчету калькуляции

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации  
города Нижний Тагил по финансово-  
экономической политике

Е.О. Черемных

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об оказании услуги по оздоровлению детей в лагере с дневным пребыванием детей**

г.Нижний Тагил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Уралочка» имени Н.В. Карполя», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Кузнецовой Ю.В., действующего на основании Устава, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Потребитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

Учреждение обязуется оказать услугу Потребителю по оздоровлению его ребенка в лагере с дневным пребыванием детей при учреждении (далее по тексту – ЛДП) в период \_\_\_\_\_ каникул с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (далее по тексту - Услуга), а Потребитель обязуется оплатить \_\_\_\_\_ % стоимости Путевки в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить:

- оказание услуги по оздоровлению ребенка надлежащего качества, в соответствии со стандартом и в сроки, предусмотренные настоящим договором;
- охрану жизни, физического и психического здоровья ребенка;
- защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия.

2.1.2. Ознакомить Потребителя до оказания услуги по оздоровлению ребенка с документами, регламентирующими деятельность ЛДП.

2.2. Потребитель обязуется:

2.2.1. Оплатить \_\_\_\_\_ % стоимости Путевки в соответствии с п.3. 2. настоящего договора.

2.2.2. Соблюдать требования документов, регламентирующих деятельность ЛДП, в части, касающейся их прав и обязанностей, а также условий настоящего договора.

2.3. Потребитель имеет право:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество оказываемой Учреждением услуги по оздоровлению ребенка, не вмешиваясь в его деятельность.

### **3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Стоимость Путевки по настоящему договору определяется в соответствии со средней стоимостью, утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Потребитель осуществляет \_\_\_\_\_ % оплату Путевки в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек путем внесения денежных средств на расчётный счёт Учреждения, указанный в квитанции на оплату.

3.3. Неиспользованная Потребителем Путевка возврату не подлежит.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством РФ, действовавшим на момент заключения договора.

4.2. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

#### 5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

#### 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для сторон. Срок ответа на претензию – 15 дней.

#### 7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение  
МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка» имени  
Н.В.Карполя»  
Тел./факс:(3435) 24-35-10  
622022 г. Нижний Тагил, ул.Космонавтов,36  
ИНН 6623042419 БИК 046510000  
р/с 40701810800003000001  
РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил  
( л/с 22915000520)

Потребитель

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя, законного представителя ребенка

Паспортные данные:  
Выдан  
Домашний адрес:

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

М.П.

## Договор № об оказании платных услуг

г. Нижний Тагил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка» имени Н.В. Карполя», именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Учреждение предоставляет, а Заказчик оплачивает платные услуги (далее по тексту – Услуги), наименование, количество и стоимость которых определены в прейскуранте цен на платные услуги.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить оказание Услуг надлежащего качества и в сроки, предусмотренные настоящим договором.
- 2.1.2. Предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно - эпидемиологическим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.
- 2.1.3. Ознакомить Заказчика до оказания Услуг с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 2.1.4. Представить Заказчику для подписи Акт сдачи-приемки услуг в течение 3 календарных дней после их оказания.
- 2.1.5. Осуществить возврат денежных средств при наличии уважительных причин, препятствующих получению Услуг (тяжелое заболевание или травма), пропорционально стоимости оказанных Услуг.

#### 2.2. Учреждение имеет право:

- 2.2.1. Самостоятельно осуществлять занятия по физической культуре и спорту при оказании Услуг в соответствии с действующим законодательством, уставом и другими локальными актами Учреждения.
- 2.2.2. Требовать от Заказчика выполнения обязательств по настоящему договору.

#### 2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Своевременно вносить плату за Услуги в соответствии с п.3.2. настоящего договора.
- 2.3.2. Своевременно извещать Учреждение об уважительных причинах отсутствия занимающегося на занятиях, а также изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.3.3. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Требовать от Учреждения предоставления качественных Услуг.
- 2.4.2. Получать полную и достоверную информацию:
  - по вопросам, касающимся деятельности Учреждения, организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

2.4.3. Проверить вид и качество оказываемых Учреждением Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость Услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Оплата по настоящему договору производится

\_\_\_\_\_ (указать время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате)

в безналичной форме платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством РФ, действовавшим на момент заключения договора.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для сторон. Срок ответа на претензию – 15 дней.

### **7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке Заказчиком при условии оплаты Учреждению фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.2.3. В одностороннем порядке Учреждением при условии полного возмещения убытков Заказчику.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.4. Настоящий договор составлен в двух (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

### 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик	Учреждение
Паспортные данные: паспорт _____ Выдан _____ Домашний адрес: _____ _____ / _____ /	р/сч № _____ Банк _____ ИНН _____ КПП _____ БИК _____ _____ / _____ / М.П.,

### АКТ сдачи - приемки услуг

г. Нижний Тагил  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании Устава, с одной стороны и МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка» имени Н.В. Карполя»,  
именуемом в \_\_\_\_\_  
дальнейшем «Учреждение» в \_\_\_\_\_  
лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны составили настоящий Акт в том, что, согласно договора  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Учреждением оказаны услуги, а именно:

на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки.  
Стороны претензий не имеют.

Заказчик

Учреждение

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

М.П. (для юридических лиц)

М.П.

**Договор пожертвования № \_\_\_\_\_  
муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования**

г. Нижний Тагил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователю», в лице \_\_\_\_\_,  
действующую \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеизложенном.

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели,  
указанные в настоящем договоре, денежные средства (далее - Пожертвование) в размере  
( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
и ( или ) имущество \_\_\_\_\_  
( наименование, марка/вид, заводской номер, прочие характеристики )  
стоимостью \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление  
следующих целей:

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям  
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от  
11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователю обязуется перечислить на расчетный счет Учреждения либо передать  
Учреждению Пожертвование в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания  
настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до перечисления или передачи Пожертвования от него  
отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий  
договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязуется:

- использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего  
договора;
- вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, обеспечить  
доступ Жертвователя для проверки его целевого использования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2  
настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,  
то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с  
письменного согласия Жертвователя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Учреждение обязано возместить Жертвователю Пожертвование.

### 3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не решенным своим разрешением в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Жертвователь

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П. (для юридических лиц)

Учреждение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

## Договор добровольного пожертвования родителей (законных представителей)

г. Нижний Тагил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Уралочка» имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Николая Васильевича Карполя», именуемое в дальнейшем «Учреждение» (ИНН 6623042419), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Кузнецовой Юлии Васильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Учреждения либо передать Пожертвование в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученные по настоящему договору денежные средства исключительно на осуществление уставной деятельности учреждения.

2.4. Одаряемый ежегодно представляет Жертвователю отчет об использовании имущества, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

### 3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.2.3. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ г.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

### Одаряемый:

МБУ ДО ДЮСШ «Уралочка» имени  
Н.В.Карполя»  
Тел. факс: (3435) 24-35-10  
622022 Свердловская область, г. Нижний  
Тагил, ул. Космонавтов, 36  
ИНН 6623042419 БИК 662301001  
сч 4070181080000300001  
РБЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил  
(т.с 22915000520)

Директор

\_\_\_\_\_/Ю.В.Кузнецова/

### Жертвователю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Порядок расходования средств полученных от оказания платных услуг и  
от иной приносящей доход деятельности осуществляемой  
МБУ ДО «ДИОСШ «Уралочка» имени Н.В. Карполя»**

№ п/п	Виды приносящей доход деятельности	Направления использования
1.	<b>Гранты, премии, добровольные пожертвования</b> муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления городских округов (заработная плата, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, оплата аренды помещений, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов)	По целевому назначению
2.	<b>Прочие безвозмездные поступления</b> муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления городских округов (коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, прочие расходы)	По целевому назначению
3.	<b>Иная приносящая доход деятельность</b> - родительская плата за путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил
4.	<b>Компенсационные выплаты и иные поступления за подготовку и передачу (переход) спортсменов</b> (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, оплата командировочных расходов, расходов, связанных с проведением учебно-тренировочных сборов на территории города и за его пределами, оплата транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг связи)	В соответствии с нормативно - правовыми актами
5.	<b>Иная приносящая доход деятельность</b> – средства, полученные в качестве пожертвования на добровольной основе от родителей (законных представителей) обучающихся (услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги; увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов)	По целевому назначению
6.	<b>Платная услуга – услуги спортооружений (площадка для пляжного волейбола)</b> - заработная плата; начисления на выплату по оплате труда;  - расходование средств на коммунальные услуги;  - услуги связи; услуги по содержанию имущества; прочие работы, услуги; увеличение стоимости основных средств; прочие расходы; увеличение стоимости материальных запасов.	<b>Не более 25%</b>  <b>Не менее 10%</b>  <b>Не более 65%</b>

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель  
профсоюзного комитета  
МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка»  
имени Н.В. Карполя»

«    »    20    г.

**УТВЕРЖДАЮ**

МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка»  
имени Н.В. Карполя»

\_\_\_\_\_ Ю.В. Кузнецова  
«    »    20    г.  
м.п.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премиях, надбавках и доплатах работникам МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка»  
имени Н.В. Карполя»,  
за счет средств от оказания платных услуг**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о надбавках и доплатах предназначено для стимулирования качества труда работников Учреждения и оказания им материальной помощи.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка» имени Н.В. Карполя», положением об оплате труда работников учреждения МБУ ДО «ДЮСШ «Уралочка» имени Н.В. Карполя».

1.3. Настоящее Положение определяет цель:

- усиление материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач;
- укрепление и развитие материально – технической базы;
- закрепление высококвалифицированных кадров.

1.4. Выплата премий, надбавок, доплат осуществляется за счет средств от оказания платных услуг в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг.

**2. Система надбавок и доплат.**

2.1. При установлении надбавок и доплат работникам учреждения используются следующие критерии оценки их труда:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, проявление творческой инициативы, самостоятельности;
- составление документации и учет средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности;

2.2. Надбавка и доплата могут устанавливаться:

- в процентном отношении к должностному окладу,
- фиксированной суммой и утверждается приказом директора учреждения на основании приложения № 1 по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

2.3. Надбавка директору учреждения устанавливается приказом Учредителя.

2.4. Перечень должностей, которым устанавливается надбавка и доплата, определяется участием сотрудника в организации оказания платных услуг.

2.5. Перечень должностей и размер надбавки и доплаты может изменяться в зависимости от объемов оказания платных услуг и конкретного вклада сотрудника учреждения в оказании платных услуг.

Приложение № 1

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Размер надбавки</b>	<b>Вид деятельности, за которые производится надбавка, доплата</b>
1	Директор учреждения	до 50%	Работа по улучшению качества оказания платных услуг
2	Заместитель директора по АХР	до 50%	Работа по улучшению качества оказания платных услуг, составление отчетности
3	Инструктор - методист	до 50%	Интенсивность выполняемой работы
5	Ремонтировщик плоскостных сооружений, дворник	до 30 %	Качество выполняемой работы

2.6. Размер надбавки уменьшается или отменяется при ухудшении качества работы, несвоевременное выполнения задания, нарушение трудовой дисциплины и оформляется приказом директора.

2.7. Надбавки, доплаты и премии выплачивается за фактически отработанное время.

2.7. Надбавки и доплаты входят в среднемесячную заработную плату при начислении отпускных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях исчисления средней заработной платы».

Настоящее положение вступает в силу со дня подписания.